

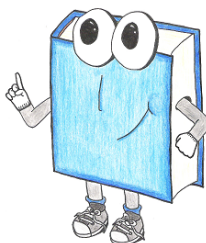
# **BIBLIOTECA ESCOLAR**

## **IES BELÉN**

### **PLAN DE TRABAJO**

#### **CURSO 2021-22**

##### LÍNEA 3: Bibliotecas digitales



Centro	Código de centro	Localidad
IES BELÉN	29010201	MÁLAGA
Responsable	ROSA M <sup>a</sup> CASTRO CABALLERO	
E-mail responsable	<a href="mailto:rosacastrocaballero6@gmail.com">rosacastrocaballero6@gmail.com</a>	
E-mail biblioteca	<a href="mailto:bibliobelen@gmail.com">bibliobelen@gmail.com</a>	
Espacio digital	<a href="http://bibliobelen.blogspot.com">http://bibliobelen.blogspot.com</a> <a href="https://www.instagram.com/bibliobeelen/">https://www.instagram.com/bibliobeelen/</a> <a href="https://twitter.com/bibliobeelen">https://twitter.com/bibliobeelen</a> <a href="https://www.facebook.com/Bibliobelén/">https://www.facebook.com/Bibliobelén/</a> <a href="https://www.pinterest.es/bibliobelen/">https://www.pinterest.es/bibliobelen/</a> <a href="https://www.youtube.com/channel/UC...">https://www.youtube. Biblioteca IES BELÉN-2</a>	

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLÍTICA DOCUMENTAL
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
9. APOYOS A LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. COLABORACIONES
12. FORMACIÓN
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS
14. EVALUACIÓN

### Anexos.

Anexo 1: Documento síntesis

Anexo 2: Plan de lectura *“Quince minutos al día... por lo menos”*

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento surge de la aplicación del artículo 113 de la LOE, mantenido también por la LOMCE, que regula la presencia de la biblioteca escolar en los centros y le conceden la dimensión de recurso estratégico para el desarrollo de determinados ámbitos del Plan de Centro: selección de recursos y gestión de la información, educación en el uso de la información, apoyo curricular, fomento de la lectura, innovación institucional y participación social.

En el curso 2016-17 se puso en funcionamiento en nuestro centro el Departamento de biblioteca escolar, en el marco del Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, que de conformidad con lo establecido en su artículo 23, establece los criterios pedagógicos para la creación de otros órganos de coordinación docente. De acuerdo con ello, la biblioteca escolar, concebida como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, “ejerce labores de apoyo pedagógico y ha de contribuir al desarrollo de las competencias básicas y a facilitar el acceso a la información y a recursos de aprendizaje de todas las áreas” y se constituye en un auténtico órgano de coordinación docente con proyección transversal e interdisciplinar.

A la hora de planificar las tareas y actividades para este curso, tenemos en cuenta también las directrices marcadas en la **Instrucciones de 24 de julio de 2013** (y Rectificación de las mismas) sobre la *Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares y sobre el Tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística*. Así mismo, el uso del espacio de la biblioteca se adecua a los documentos normativos que dictan las medidas de prevención respecto al COVID-19: **Instrucciones de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/22. ANEXO (Medidas de prevención centros docentes 2021-22)**.

### 1. 1 Análisis de la situación de partida de la biblioteca.

La biblioteca del IES Belén, cuenta con un espacio privilegiado: amplio y luminoso, arquitectónicamente sugerente, versátil y perfectamente accesible que poco a poco se ha acondicionado ambientalmente hasta hacer de él un entorno cómodo y agradable. Este curso hemos tenido que adaptar el espacio a la situación creada por el COVID-19 según las instrucciones arriba mencionadas. En este sentido, hemos reducido el aforo al 50%, se han dispuesto las mesas y los puestos de lectura manteniendo distancia de seguridad, se han numerado los puestos de lectura y, en el momento que se use la biblioteca, se llevará un control de los usuarios que han ocupado cada puesto. Se proporciona gel desinfectante de manos a la entrada, se ha dispuesto un itinerario de entrada y salida, una distancia de seguridad ante las mesas de atención al público. Como en todo el centro, el uso de mascarilla es obligatorio y se mantendrán las puertas y ventanas abiertas para procurar una ventilación cruzada. Se dispone además de aparato purificador de aire. Cuando los grupos acudan a alguna actividad, lo harán en orden de lista y por los itinerarios designados. Entre una sesión y otra se

desinfectarán los puestos de lectura. No obstante, las actividades tradicionales que permitían el encuentro de grupos, intercambio de experiencias lectoras entre distintos grupos, etc., se verán necesariamente alteradas por esta circunstancia.

Por lo que respecta a nuestro recorrido, la biblioteca ha ido avanzando desde su puesta en funcionamiento por un grupo de profesores y profesoras que participaron del extinto Plan de Lectura y Bibliotecas allá por el 2007. El paso de un plan o proyecto a un recurso estable se inicia a finales del curso 2011-12, pues se ha ido llevando a cabo una reorganización y redistribución de los fondos de la Biblioteca escolar que continuó durante los cursos 2012-14 para culminar en una biblioteca más útil a la comunidad educativa. Se procedió a un expurgo de material obsoleto o inadecuado y se adquirieron armarios nuevos lo que permitió disponer de más espacio útil para crear la zona de lectura juvenil.

Desde el punto de vista de la infraestructura se ha seguido avanzando en la reorganización y en la mejora de las señalizaciones. Así, se crearon carteles señalizadores diseñados expresamente para nuestra Biblioteca. Se mejoró la dotación tecnológica con la instalación de un cañón proyector, que se ha completado con unos altavoces, un amplificador y un micrófono. Recientemente se han renovado los dos ordenadores de gestión y la impresora multifunción. Con la dotación económica recibida el curso pasado hemos adquirido siete tabletas y una tarjeta de sonido.

Por lo que respecta a la gestión y organización, acometimos durante el curso 2013-14 el inventario de documentos catalogados y la reorganización de los fondos acorde a la CDU. El trabajo de catalogación y organización de fondos es permanente pues disponemos de una colección muy extensa que se está revisando y reubicando (por ejemplo, en los Departamentos) en función de la adecuación a los usuarios. Esta tarea se desarrolla de forma paralela al resto de actividades.

La biblioteca de nuestro centro se tiene en cuenta como recurso para el trabajo docente y se va incorporando a las programaciones didácticas, especialmente en el ámbito del fomento de la lectura, ya que la biblioteca organiza un programa de lectura en el que colaboran distintos Departamentos.

Se llevan, además, a cabo numerosas actividades de tipo cultural relacionadas con la lectura y la escritura que contribuyen a que la Biblioteca funcione como un motor cultural del Centro. Como, por ejemplo, los encuentros con autores, con el programa del MECD, que nos han permitido disfrutar de esta actividad durante tres cursos con las visitas de los escritores José Melero, Pablo Bujalance y Manuel J. Rodríguez.

En definitiva, partimos de una situación de recurso estable, incluido en los documentos del Centro, en un grado de desarrollo medio-avanzado en relación al modelo de biblioteca que se quiere implementar, con señales de avance evidentes -sobre todo en el ámbito organizativo y de gestión- que ya lleva a cabo la articulación de algún programa (como el de lectura *“Quince minutos al día, por lo menos”*) y la promoción y coordinación de actividades integradas en torno a efemérides (como las realizadas para el Día de Andalucía desde el curso 2015-16) o de proyectos integrados de centro como el dedicado a *“Japón”* en la Semana

del Libro y la Cultura, que fue clave para que nuestro Centro fuera seleccionado para participar, representando a España, en la **High School Student Summit on Tsunami Awareness Day 2018**, que se celebró en Wakayama (Japón). Se ha continuado fomentando esta línea de trabajo interdisciplinar coordinando el proyecto del curso 18-19 *“Aprendemos con buen humor”*. En esta dirección, la biblioteca y el Departamento de Inglés han coordinado la participación del Centro en un proyecto de intercambio cultural con una escuela japonesa (Ashiya International Secondary School). Se ha tratado de una actividad de aprendizaje colaborativo entre estudiantes de distintas culturas, promovida por **Japan Art Mile**, que se desarrolló entre abril 2019 y marzo 2020. Este curso completaremos una actividad similar entre abril de 2021 y febrero de 2022, con la escuela Takamori High School.

Una biblioteca, como decimos, estable y desarrollada pero que debe seguir avanzando para afianzar los logros y mejorar todo lo posible en la línea de una biblioteca cada vez más útil para la comunidad educativa. El curso 19-20 creímos llegado el momento de mejorar el espacio virtual y dar una mayor presencia a la biblioteca en Internet, de manera que fuera más accesible a la comunidad educativa y permitiera una mayor interacción. Así pues, propusimos unas medidas de mejora que se han llevado a cabo. En este sentido nos inscribimos en la línea 3 de la Red Profesional BECREA y se definieron los espacios virtuales, mejorando los perfiles y la interacción en distintas redes sociales y se abrieron cuentas en otras. Así, hoy disponemos de cuentas en **Twitter, Instagram, Facebook, Pinterest, Librarything**. Hemos abierto un canal de **Youtube** que inauguramos en pleno confinamiento con una actividad de promoción de la lectura con motivo del Día del Libro. Se ha mejorado un poco el aspecto del blog. Se han difundido entornos informacionales específicos con **Padlet**. Hemos usado las herramientas **Issuu** para difundir documentos de la biblioteca, así como **Ivoox** para audios, **Cuestionarios de Google**, etc. El curso pasado integramos nuestros datos en el nuevo módulo de Séneca para la gestión bibliotecaria, realizamos el curso correspondiente, y nos familiarizamos con su uso. Sea como sea, esta nueva herramienta nos va a permitir realizar una de las medidas de mejora que nos proponíamos el curso pasado; se trata del sistema de reserva de documentos y la desiderata, servicios que están incluidos en Biblioweb Séneca.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

- Fomentar la lectura en todas sus formas desde todas las áreas.
- Desarrollar la escritura creativa.
- Contribuir a la mejora de la capacidad de comunicación oral
- Contribuir a que los alumnos adquieran las competencias necesarias para el tratamiento de la información, tanto en formato impreso como digital.
- Contribuir a desarrollar el hábito lector personal incidiendo en el disfrute de la lectura.

- Aprovechar los recursos de la biblioteca, dinamizándola y acercándola a la comunidad educativa.

Estos objetivos más generales se concretan este curso en los siguientes:

- Seguir en la línea de optimizar la organización de recursos: ubicar los libros de los itinerarios de lectura y las creaciones de los alumnos.
- Promoción de la biblioteca; mejorar los mecanismos para la circulación de la información con una guía de la misma.
- Mejorar los apoyos a programas y proyectos del Centro.
- Definir itinerarios de lectura de algunas materias como Lengua, Inglés y Latín.

Por otra parte, queremos continuar mejorando el espacio virtual de la biblioteca por lo que la hemos vuelto a incluir en la línea 3 de la Red Profesional BECREA. Para ello nos proponemos las siguientes actuaciones:

- Mejorar el blog de la biblioteca y la presencia de la misma en la web del centro.
- Mantener y mejorar nuestra presencia en las redes sociales.
- Aumentar la actividad en el canal de Youtube para difundir actuaciones de la biblioteca.
- Crear espacio de repositorios en el blog para incluir los entornos informacionales específicos creados con Padlet.
- Avanzar en el conocimiento y uso de Biblioweb Séneca.
- Dar a conocer los servicios de Biblioweb Séneca a la comunidad educativa.
- Crear cuestionarios Google Docs para recoger la opinión de la comunidad educativa.

Además de estas metas a alcanzar, seguiremos velando por el cumplimiento de las que ya son una realidad:

- Garantizar la inclusión de la biblioteca como recurso en el Proyecto Educativo de Centro.
- Renovar y actualizar los fondos de la biblioteca, especialmente en lo referente a cómics de calidad.
- Dar a conocer a la comunidad educativa la biblioteca escolar, su funcionamiento (servicios, horario, normas, etc.), recursos y Plan de lectura.
- Fomentar la afición lectora a través de actividades planificadas de lectura y escritura.
- Mantener y mejorar los servicios operativos.
- Hacer de la biblioteca el eje de la vida cultural del centro.
- Seguir promoviendo y coordinando actividades integradas a nivel de centro.

### **3. TAREAS TÉCNICO- ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Las tareas de gestión que realizamos son básicamente: catalogación de fondos existentes; registro, sellado y catalogación de los nuevos fondos con Biblioweb Séneca, preparación de los fondos con los tejuelos y códigos de barras, mantenimiento del orden de la colección, expurgo, gestión de fondos para la

organización de actividades lectoras en las aulas, préstamo y seguimiento de préstamos no devueltos, coordinación y puesta en marcha del plan de lectura “*Quince minutos...*”, gestión de altas y bajas de lectores, mantenimiento del blog, organización del espacio para las distintas actividades, etc.

Para el desarrollo de estas tareas contamos con 15 profesores y profesoras que forman el *Equipo de Apoyo*.

- Irene Antequera Alcoba (Departamento de Inglés)
- Sonia Delgado Granados (Departamento de Geografía e Historia)
- José Alberto Díaz Castillo (Departamento de Biología)
- Pedro Gutiérrez Martínez (Departamento de Música)
- M<sup>a</sup> Teresa Moreno Vizcaíno (Departamento de LCL)
- Pablo Parra Molinier (Departamento de Matemáticas)
- José Antonio Polo Paz (Departamento de Informática)
- M<sup>a</sup> Carmen Ramírez Molina (Departamento de Inglés)
- Lucía Rodríguez de Vicente Tutor (Departamento de Geografía e Historia)
- M<sup>a</sup> Asunción Ruiz Enríquez (Departamento de LCL)
- Concepción Ruiz Lastra (Departamento de Inglés)
- Mercedes Santana Ruiz (Departamento de Geografía e Historia)
- José Miguel Serrano González (Departamento de Biología)
- Antonio Subires Chamorro (Departamento de Matemáticas)
- Ernesto Vázquez Henares (Departamento de Filosofía)

La profesora responsable de la biblioteca escolar y Jefa de Departamento de la misma es Rosa M<sup>a</sup> Castro Caballero, perteneciente al Departamento de Lengua Castellana y Literatura.

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
<b>Atención a usuarios</b>	Irene Antequera Sonia Delgado J. Alberto Díaz Pedro Gutiérrez M <sup>a</sup> Teresa Moreno Pablo Parra José A. Polo M <sup>a</sup> Carmen Ramírez Lucía Rodríguez M <sup>a</sup> Asunción Ruiz Concepción Ruiz Mercedes Santana José M. Serrano Antonio Subires Ernesto Vázquez	Alumnado, Profesorado y resto de la comunidad educativa	Septiembre a Junio	Biblioweb Séneca ( <i>en adelante BBS</i> )

	Rosa M <sup>a</sup> Castro			
<b>Coordinación de actuaciones</b>	Rosa M <sup>a</sup> Castro	Equipo de apoyo	Septiembre a junio	Intranet Whatsapp Meet Comunicación verbal
<b>Coordinación y puesta en marcha del Plan de Lectura</b>	Rosa M <sup>a</sup> Castro	Equipo de apoyo, Claustro Alumnado	Octubre a junio	Intranet BBS. Comunicación verbal
<b>Formación de usuarios</b>	Rosa M <sup>a</sup> Castro M <sup>a</sup> Carmen Ramírez	Alumnado	Octubre	Comunicación verbal
<b>Actividades de fomento de la lectura</b>	Rosa M <sup>a</sup> Castro J. Alberto Díaz Pedro Gutiérrez M <sup>a</sup> Teresa Moreno M <sup>a</sup> Carmen Ramírez Lucía Rodríguez Concepción Ruiz Mercedes Santana Antonio Subires	Alumnado	Octubre a junio	MECD Ayuntamiento Bibliotecas Provincial y Municipal
<b>Mantenimiento del orden de la colección</b>	Irene Antequera Sonia Delgado J. Alberto Díaz Pedro Gutiérrez M <sup>a</sup> Teresa Moreno Pablo Parra José A. Polo M <sup>a</sup> Carmen Ramírez M <sup>a</sup> Asunción Ruiz Concepción Ruiz Mercedes Santana José M. Serrano Antonio Subires Ernesto Vázquez Rosa M <sup>a</sup> Castro	Comunidad educativa	Septiembre a junio	
<b>Catalogación</b>	M <sup>a</sup> Teresa Moreno Concepción Ruiz M <sup>a</sup> Asunción Ruiz Mercedes Santana Sonia Delgado Ernesto Vázquez	Comunidad educativa	Octubre a junio	BBS
<b>Preparación material catalogado</b>	Sonia Delgado José M. Serrano	Comunidad educativa	Octubre a junio	BBS



<b>Gestión lectores Seguimiento de préstamos</b>	Antonio Subires Irene Antequera J.Alberto Díaz Pedro Gutiérrez Pablo Parra M <sup>a</sup> Carmen Ramírez Concepción Ruiz	Alumnado	Septiembre a junio	BBS Comunicación verbal
<b>Restauración ejemplares dañados. Expurgo</b>	M <sup>a</sup> Carmen Ramírez M <sup>a</sup> Asunción Ruiz	Alumnado	Octubre a mayo	
<b>Diseño y ejecución de actividades de lecto-escritura y comunicación</b>	Rosa M <sup>a</sup> Castro Pedro Gutiérrez M <sup>a</sup> Teresa Moreno M <sup>a</sup> Carmen Ramírez Lucía Rodríguez Concepción Ruiz Mercedes Santana	Comunidad educativa	Octubre a junio	
<b>Ambientación e instalaciones artísticas</b>	Pedro Gutiérrez M <sup>a</sup> Carmen Ramírez Lucía Rodríguez	Comunidad educativa	Octubre a junio	
<b>Difusión de las actividades</b>	Rosa M <sup>a</sup> Castro M <sup>a</sup> Carmen Ramírez José A. Polo	Comunidad educativa	Octubre a junio	Blog, Facebook, Instagram, Twitter Pinterest Cartelería BBS Intranet
<b>Mantenimiento informático</b>	José A. Polo	Comunidad educativa	Septiembre a Junio	BBS
<b>Tareas Administrativas B.E.</b>	Rosa M <sup>a</sup> Castro	Administración	Septiembre, noviembre junio	Séneca Red BECREA BBS

\* Todos los profesores con guardia de biblioteca, atenderán los préstamos del Plan de Lectura y aquellos que tengan guardia de biblioteca en el recreo se ocuparán de los préstamos generales.

#### **4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

Nuestra biblioteca presta, con regularidad, servicios tradicionales y va incorporando otros propios de la sociedad digital.

De manera permanente se realizan actividades de fomento de la lectura en cuya preparación colaboran el Equipo de Apoyo y profesorado de los diferentes Departamentos en función de su horario.

La biblioteca está abierta 20 horas semanales por la mañana, para estudio, consulta y préstamos del plan de lectura y 2,5 horas semanales durante los recreos para préstamos generales, consulta y estudio con limitación de uso debido a las medidas contra el COVID-19. Por la misma razón, no se realizará la apertura, que se llevaba a cabo los miércoles por la tarde, como espacio para el PARCES.

### SERVICIOS TRADICIONALES

- Préstamo individual alumnos, padres, profesores y personal no docente.
- Préstamo Plan de Lectura.
- Lectura y consulta en sala con limitaciones de aforo y distancia.
- Préstamos colectivos.
- Orientación bibliográfica.
- Reserva de documentos.
- Formación de usuarios. En circunstancias normales se hacen sesiones con los distintos cursos para recordar el funcionamiento de la biblioteca, presentar el plan de lectura y ponerlo en marcha. Debido a las medidas Covid, este curso las hemos hecho en las aulas.
- Listado de recomendaciones. Tenemos elaborada una colección de reseñas, realizadas por el alumnado denominada *Pasen y lean*, a disposición de los usuarios. Se han hecho también entradas en el blog con recomendaciones lectoras. Se hacen selecciones y se exhiben libros relacionados con determinadas temáticas o efemérides.
- Difusión de novedades. Se exponen en los mostradores.
- Proyección de audiovisuales. La biblioteca se convierte en sala de visionado gracias a un cañón proyector además de un amplificador y altavoces.
- Acceso a Internet. Contamos con cuatro puntos de acceso a internet para el alumnado y su uso es exclusivo para actividades curriculares. El uso se ha limitado a dos puestos para mantener la distancia de seguridad. Poseemos también dos ordenadores para la gestión bibliotecaria.
- Apertura extraescolar. Los miércoles por la tarde de 16:00 a 20.00 a cargo de la responsable del PARCES. Por ahora, suspendida.

### SERVICIOS DE LA BECREA EN LA SOCIEDAD RED

#### Servicios generales

- Catálogo en línea, incluido en BBS
- Blog. Bitácora de nuestras actividades y espacio de difusión.
- Canal de You Tube para difusión de actividades,
- Redes sociales: Instagram, Twitter, Facebook, Pinterest

#### Servicios específicos

- Entornos informacionales con Padlet para proporcionar recursos en proyectos específicos

## CUADRANTE DE APERTURA DE LA BIBLIOTECA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:15	Asunción	Ernesto	Pedro	M <sup>a</sup> Carmen	Pablo Parra
10:15	Ruiz	Vázquez	Gutiérrez	Ramírez	
10:15	Teresa	Alberto Díaz	Rosa Castro	Rosa Castro	M <sup>a</sup> Carmen
11:15	Moreno	Antonio Subires			Ramírez
11.15	Irene	Rosa Castro	Concha Ruiz	Teresa Moreno	M <sup>a</sup> Carmen
11:45	Antequera	Mercedes	Antonio	Ernesto	Ramírez
	Lucía	Santana	Subires	Vázquez	Pedro
	Rodríguez				Gutiérrez
11:45	M <sup>a</sup> Carmen	Rosa Castro	Lucía	Irene	Concha Ruiz
12:45	Ramírez		Rodríguez	Antequera	
12:45	José A. Polo	Concha Ruiz	Mercedes	José M.	Sonia
13:45	Concha Ruiz		Santana	Serrano	Delgado

## 5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información de la biblioteca y su plan de trabajo están incluidos en los documentos pedagógicos del centro y en las programaciones docentes. Además, la información sobre los servicios y actuaciones de la misma se difunde a través de canales tradicionales, como el tablón de anuncios en la entrada de la biblioteca y el de la Sala de Profesores, cartelería y también de las nuevas herramientas de comunicación, como el blog <http://bibliobelen.blogspot.com>, la Intranet del centro, la lista de difusión de *Whatsapp* para el Equipo de Apoyo y las Redes sociales. Tenemos también un espacio en la web del centro que tenemos que dotar de contenido.

Se informa también verbalmente sobre el funcionamiento de la biblioteca, del plan de lectura y de los objetivos de la misma en la recepción a los nuevos profesores, en los claustros de principios de curso, se envía por la Intranet del centro el Documento síntesis del Plan de Trabajo (ver Anexo) y a final de curso se lee un documento-valoración del trabajo realizado, además de informar en cualquier otro momento en que se considere necesario. Desde el curso 2016-17 también participamos en las reuniones de ETCP.

Durante este curso debemos establecer un plan de comunicación que tenga en cuenta el tipo de contenidos que se van a publicar, a quién van dirigidos, los responsables de las publicaciones y la periodicidad de las mismas.

## 6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

### Tratamiento del recursos impresos

Se han establecido una serie de normas para el préstamo de los documentos que están recogidas en el ROF del centro. Así como para el control de los documentos no devueltos.

En cuanto a las decisiones de **adquisición de documentos** se tiene en cuenta:

- Los intereses del alumnado y, en su caso, al resto de la comunidad educativa.
- El nivel del alumnado al que van dirigidos y la adecuación a su edad.
- La calidad y la pertinencia del contenido.
- Su relación con el currículum escolar.
- Su valor formativo.
- La variedad de materiales.
- La diversidad de géneros.
- El apoyo a programas y planes.
- La compensación de la desigualdad.

Para realizar el proceso de selección respecto a obras literarias se atienden las demandas de alumnado y profesorado. Se adquieren, con preferencia, ejemplares de las lecturas obligatorias. Si se van a comprar lotes de ejemplares, se valora la continuidad de esa lectura durante un periodo de tiempo razonable, generalmente se decide después de haber comprobado que es bien aceptada por el alumnado y que hay un profesorado interesado en trabajarla.

Se procura reponer los ejemplares perdidos o deteriorados de lecturas de frecuente demanda.

Se ha recogido la información de títulos con varios ejemplares para ponerlos a disposición del profesorado.

Las secciones documentales de aula son fundamentalmente literarias pero también hay documentos divulgativos y diccionario de lengua y están disponibles para el plan de lectura.

Se han organizado las lecturas obligatorias en cajas y se ha dedicado un espacio fijo a los itinerarios de lectura.

Nos proponemos también contactar con los departamentos para que revisen los fondos, ayuden en el expurgo y en la ubicación de los mismos, bien en los despachos, bien en la biblioteca, con el fin de centralizar el catálogo. Este curso, en concreto, nos dedicaremos a Inglés y Lengua.

#### Tratamiento de recursos digitales.

Parece evidente que las nuevas dinámicas de la sociedad red implican un nuevo modelo de gestión de la información e, incluso, de las prácticas lectoras y hacen insuficientes los modelos que hasta ahora eran válidos. Para este nuevo modelo de biblioteca ubicua, por una parte presencial y por otra, virtual, cuyos recursos se van a seleccionar de manera cooperativa; se convierte en una necesidad de primer orden fijar unos criterios comunes que permitan hacer un filtrado de recursos con unas premisas compartidas. Las directrices deben velar por la fiabilidad, la calidad y la pertinencia de los recursos seleccionados en función de usos didácticos determinados. Deben ser, sobre todo, recursos útiles para el objetivo educativo que se persigue.

Los medios tecnológicos con los que contamos en nuestro centro, para uso del alumnado, son: conexión a Internet y tres aulas TIC. En las clases de Secundaria hay ordenador en la mesa del profesor y pizarra digital; en las de Bachillerato, ordenador

y cañón proyector. En todas se dispone de webcam. Los grupos de FPB cuentan con aulas dotadas de varios equipos informáticos, así como los grupos del Grado Medio y Superior del Ciclo de Sistemas Informáticos. En la biblioteca están disponibles cuatro ordenadores con acceso a Internet y disponemos también de cañón-proyector, amplificador, micrófono y webcam. Bien en el dominio *gsuite* del centro o en de *educand*, se ha extendido el uso de la plataforma educativa *Classroom*, aunque en algún caso, se está trabajando con *Moodle centros*. Una característica particular es que el alumnado no puede usar el móvil en el centro ni otros dispositivos, lo cual impone una serie de limitaciones con las que hay que contar. La mayoría del alumnado tiene dispositivos móviles y conexión a Internet en casa pero existen varios casos de alumnos que no tienen ordenador. Intentando compensar estas desigualdades, la biblioteca se abriría normalmente los miércoles por la tarde, además de los recreos. Como ya se ha mencionado, esta actuación está limitada por la normativa respecto al COVID-19, pero desde el Centro se trata de atender a este alumnado con brecha tecnológica.

La biblioteca del IES Belén está haciendo un esfuerzo para acercarse a este nuevo modelo de biblioteca que no se ocupa solo de la colección de los recursos físicos, sino que además selecciona y difunde recursos de la web social. Pretendemos dar este paso para crear un entorno virtual al servicio de objetivos y necesidades de nuestra comunidad escolar. Para canalizar la información, disponemos de catálogo en línea y de blog. Hemos creado entornos informacionales específicos y estamos trabajando en la creación de itinerarios lectores. Hemos empezado a difundir nuestras actividades a través de las redes sociales y estamos incorporando herramientas de la web social. La creación de un repositorio de contenido digital y de producciones de la comunidad está entre nuestros objetivos.

### **Criterios de selección**

Teniendo en cuenta lo anterior, los criterios de selección de recursos digitales deben estar orientados a:

- Responder a los intereses del alumnado, prioritariamente, y al resto de la comunidad educativa.
- Ser variados para responder a las necesidades diversas de los usuarios.
- Atender a contenidos relacionados con el currículum escolar.
- Ser adecuados a la edad y nivel de conocimientos de los usuarios.
- Desarrollar el pensamiento crítico y un uso eficaz de la información.
- Colaborar a la consecución de los objetivos del Proyecto Educativo.
- Apoyar a las distintas áreas.
- Facilitar el encuentro con la lectura.
- Contemplar la atención a la diversidad, atendiendo a la procedencia del estudiante, a las posibles discapacidades, a evitar la discriminación, etc.

Los criterios de selección más concretos tienen en cuenta si se trata de recursos de información o de ficción.

### Criterios para seleccionar recursos digitales de información:

- El contenido debe ser de calidad: la información es precisa, relevante, clara y está documentada.
- El autor/a está claramente identificado.
- El nivel de profundización es adecuado al usuario y la tarea.
- La información está actualizada.
- Dispone de un sistema de navegación ordenado y la información es fácilmente recuperable.
- Es cómodo y fácil de usar.
- Los enlaces externos son de calidad.
- Permiten la interacción.

Criterios para seleccionar recursos digitales de ficción. (Referido a textos de lectura, debemos tener en cuenta que no disponemos de lectores de e-book, pero sí podemos facilitar enlaces para que se acceda a ellos desde el blog, *Classroom* o *Moodle centros*).

- El tema es atractivo e interesante para el alumnado.
- Se adapta a la competencia lectora del destinatario.
- La calidad de la redacción o traducción es adecuada.
- La calidad de la imagen y el sonido es adecuada.
- Transmite valores positivos.
- Puede satisfacer intereses lectores diversos y necesidades variadas de la comunidad educativa.
- La descarga es legal y gratuita o se pueden leer/ver *on line*.

Para realizar este servicio, atenderemos las peticiones y sugerencias de los Departamentos didácticos y acudiremos a fuentes diversas como colecciones digitales, directorios de recursos web, recursos educativos digitales, bases de datos y publicaciones periódicas.

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

La biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje tiene como cometido fundamental la mejora de la competencia comunicativa, tanto en los aspectos de comprensión como de expresión. Por ello se favorecerá el desarrollo de actividades creativas y de lectura, en distintas manifestaciones (silenciosa, en voz alta, dramatizada, etc.).

La biblioteca promueve y coordina la realización de un plan de fomento de la lectura en ESO, FPB en los términos recogidos en el Proyecto **“Quince minutos al día, por lo menos...”** El objetivo es poner al alumnado en contacto con la lectura como actividad cotidiana y placentera; así pues, los alumnos eligen libremente un título de los que forman la biblioteca juvenil y los profesores que colaboran dejan 15 minutos de su horario semanal para este tipo de lectura. La biblioteca organiza los tiempos de manera que cada curso lea una vez al día en diferentes asignaturas. Se concibe como una forma de acercamiento a la lectura por placer que suele dejarse un poco de lado en el ámbito académico. Es una forma de leer que convive con otras que se llevan a cabo en el centro y que tiene bastante aceptación por parte del alumnado,

especialmente en 1º y 2º de ESO. Este curso se va a volver a trabajar con todos los grupos de Secundaria

Se aprovecha también la celebración de efemérides para promover y realizar distintas actividades lecto-escritoras, que este curso deberán sufrir ciertas limitaciones:

- 26 de septiembre, *Día Europeo de las Lenguas*. Espacio para actividades de idiomas.
- 24 de octubre, *Día de las bibliotecas*: Formación de usuarios con actividades para 1º ESO. Difusión del Plan de lectura.
- 27 de octubre-2 de noviembre *Halloween - Santos y difuntos*: lecturas temáticas ambientadas **“Leemos de miedo”**. “Escape room”: *Guerra de tradiciones: Halloween vs. Tenorio*. Creación de relatos “de miedo”
- 25 de noviembre, Día contra la violencia de género.
- 6 de diciembre Día de la Constitución: recursos y espacios para actividades promovidas por el área sociolingüística.
- 16 de diciembre Día de la Lectura en Andalucía: actividades temáticas ambientadas de lecto-escritura de tema navideño: **“Lecturas Bibliobelén de Navidad”**
- 14 de febrero: Día de los enamorados. **“Lecturas Bibliobelén con corazón”**. Composición a base de títulos encadenados de novelas de amor de la biblioteca. Juegos con poesía amorosa.
- 28 de febrero: Día de Andalucía, promoción y coordinación de actividades. Competición de búsqueda de información **“Andalucía en los libros”**
- 21 de marzo: Día internacional de la poesía, exposición de libros de poesía con poemas seleccionados para su lectura. Lectura de poemas en clase por parte de profesores de distintas áreas. Talleres de poesía.
- 23 de abril, Día del Libro: actividades en colaboración con el Dto. de Lengua y Literatura u otros Departamentos. Mesa redonda sobre la lectura. Talleres de narrativa.

Además de la difusión de distintos concursos, se colabora con otros departamentos para la realización de otros propios:

- Abril: con la colaboración de los profesores de los Departamentos de Lenguas clásicas y modernas, concurso Bibliobelén de conocimientos sobre distintas Literaturas o concursos monográficos sobre algún escritor.
- Junio: Concurso ortográfico **“Con b de Belén”**.

Al finalizar el curso hacemos unas sesiones de dinamización lectora con vistas al periodo de vacaciones:

- Sesión final de curso con distintas actividades: proyección recopilatoria de los eventos del curso en *power point*, entrega de premios de los ganadores del concurso de ortografía, publicidad de los libros más leídos, recomendaciones de lecturas para el verano (**“¿Qué leemos este verano?”**) etc.

Actividades solidarias: en diciembre montaje de un mercadillo a beneficio de Intermon Oxfam trabajando el conocimiento y la difusión del concepto de comercio justo.

Llevamos a cabo también encuentros con autores:

- Primer trimestre, Arturo Abad: *El eco y yo*
- Tercer trimestre, en función de los compromisos del autor: Manuel J. Rodríguez, autor de *El secreto del árbol*, lectura obligatoria de 1º ESO y de *El bloc de las edades*, recomendada en 4º ESO.

Difundimos y publicamos las recomendaciones de lectura hechas por los alumnos, en un folleto y a través del blog. Vamos a intentar que hagan sus valoraciones también en BBS.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**

Se realizan diversas actividades para dar a conocer la biblioteca al alumnado nuevo. De hecho, ya en la visita de nuestro colegio de referencia y -por primera vez el curso 17/18- de los alumnos de 4º de los colegios del entorno, se hace una pequeña presentación y se muestra el *power point* que recopila las actividades del curso. Posteriormente, ya en 1º de ESO se programan una serie de visitas guiadas a la biblioteca para poner en marcha el plan de lectura, a raíz de lo cual se constituyen en lectores con la asignación de su número de lector y empiezan a manejarse autónomamente en la sección de biblioteca juvenil. Este paso por la biblioteca se programa para todos los cursos, pero se hace más énfasis en los de 1º ESO. Este curso todo ello se verá, en parte, limitado por el protocolo Covid.

Se hace también una visita guiada con los profesores nuevos, se les explica el plan de lectura y se pide su colaboración para el desarrollo del mismo.

En cada caso se explica la señalización y su relación con la CDU, las búsquedas bibliográficas a través del catálogo en línea, la política de préstamos, el blog, etc.

En el caso de la realización de proyectos de trabajo de aula, la biblioteca ofrece sus instalaciones y recursos a los profesores que lo requieran. En concreto, el alumnado de Música de 4º realiza en la biblioteca actividades sistemáticas de búsqueda y selección de información en fuentes librarias.

## **9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

La biblioteca escolar ofrece su espacio y sus recursos para ayudar a desarrollar los Planes y Programas de nuestro centro. Es un trabajo a desarrollar pues hasta ahora solo ha habido colaboración en el Plan de Igualdad. De hecho, se ha habilitado el número 4 de la CDU para los documentos del mismo y se le ha reservado un armario. Se han realizado algunas exposiciones y actividades conjuntas.

Desde los dos últimos cursos se ha intensificado la relación de la biblioteca con el Programa ***Escuela, espacio de Paz*** y con ***Vivir y sentir el patrimonio***.

Si las circunstancias lo permiten se llevará a cabo la coordinación de un nuevo proyecto integrado de centro, así como la provisión de recursos, la creación de entornos informacionales específicos, la difusión, comunicación y exhibición de las producciones relacionadas con el mismo..

La biblioteca está abierta a las demandas de los responsables de los distintos planes y a la colaboración con los mismos.



## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

Se ha procurado la colaboración con el Departamento de Lengua para seleccionar las lecturas obligatorias, en la medida de lo posible, entre aquellas previamente disponibles en la biblioteca. Con ello se pretende compensar, en parte, las desigualdades, evitando que los alumnos tengan que comprar un material extra.

Creemos que nuestro plan de lectura, al permitir a los alumnos elegir libremente sus libros, hace que cada uno pueda acercarse a la lectura de manera diversa. Eligiendo sus autores favoritos, sus temas de interés o los formatos de lectura más adecuados a sus capacidades, sin someterse a la uniformización que conlleva el ejercicio de lectura de títulos obligatorios.

Por otra parte, la realización de actividades y tareas en grupo, frecuente en las proyectadas por la biblioteca, permite que el alumnado aporte sus respectivas y diversas capacidades para la consecución de los objetivos.

La biblioteca tiene documentos de lectura graduada para el alumnado de origen extranjero y lecturas fáciles para el alumnado de necesidades educativas especiales.

La puesta a disposición del alumnado de ordenadores con acceso a internet ayuda a compensar las dificultades que se originan en estas carencias materiales cuando, además, el trabajo con las nuevas tecnologías se ha hecho absolutamente imprescindible.

La apertura extraescolar, de ser posible, contribuiría, en alguna medida, a compensar estas desigualdades.

## **11. COLABORACIONES**

Contamos con la colaboración regular de los Departamentos de Lengua, e Inglés que están muy implicados en prácticamente todas las actividades de la biblioteca escolar y que la utilizan como recurso para sus respectivas programaciones. Es también fructífera la colaboración con otros Departamentos del centro.

Gran parte del claustro colabora en el desarrollo del Plan de Lectura y el Equipo Directivo proporciona los tiempos y las personas que hacen posible el trabajo bibliotecario, así como su total colaboración para el desarrollo de actividades.

La colaboración del PARCES permite, en circunstancias normales, la apertura extraescolar.

Participamos en las actividades ofertadas por la Biblioteca provincial, las Bibliotecas “Francisco de Quevedo” y “Narciso Díaz de Escovar” próximas a nuestro entorno. Este curso, lógicamente, estará condicionada por las circunstancias.

## **12. FORMACIÓN**

Rosa M<sup>a</sup> Castro, responsable de la biblioteca escolar desde 2010, ha participado y seguirá participando en las Jornadas formativas específicas de la Red Profesional y en los Encuentros de Lectura y Bibliotecas que se organicen así como en la plataforma de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Málaga.

Ha realizado además los siguientes cursos:

- *La Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje (102922AGO40)*
- *Selección de recursos digitales y utilización de herramientas de la web social para la Biblioteca Escolar (19K9912AV110)*
- *Curso Biblioweb Séneca (21Q9922AV285)*

El curso pasado, la responsable y varios miembros del Equipo de Apoyo realizaron formación en centro relativa al uso de plataformas digitales educativas y se implicaron en el TDE. Este curso realizaremos también formación en el centro relacionada con la Transformación digital educativa.

Nuestro centro se ha adscrito por cuarto año consecutivo a la línea de participación 3 de la Red Profesional, donde se trabaja cooperativamente con responsables de bibliotecas escolares con el fin de avanzar en la creación de un espacio virtual que haga la biblioteca más accesible a la comunidad educativa.

La biblioteca del IES Belén cuenta con un Equipo de Apoyo comprometido que ya recibió, en su momento, formación bibliotecaria en un grupo de trabajo, posteriormente se ha llevado a cabo un aprendizaje colaborativo en relación a los miembros que se han ido incorporando.

Se difunde la oferta formativa en el claustro y, sobre todo, entre el Equipo de Apoyo.

### **13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS**

La biblioteca cuenta, de entrada, con recursos materiales que permiten realizar las tareas que hemos ido describiendo. No obstante, hay que actualizar la colección, atendiendo a las propuestas de los departamentos didácticos y del alumnado. Estamos adquiriendo ejemplares de cómics y novelas gráficas de calidad. Y, claro está, es imprescindible contar con material variado de papelería para la realización de las actividades.

#### **13. 1. Presupuesto**

En principio, no hay un presupuesto asignado y fijo para la biblioteca escolar, se van haciendo los gastos necesarios con la autorización de la Secretaría del Centro. No obstante, recogemos una estimación de la inversión económica que creemos necesaria:

Libros clásicos y de literatura juvenil	100€
Cómics	200€
Libros documentales	200€
Material de oficina y papelería	200€
Recursos ambientación	300€
Premios concursos	200€
<b>TOTAL</b>	<b>1.200€</b>

#### **14. EVALUACIÓN**

A final de curso, partiendo de los datos proporcionados por el programa de catalogación Biblioweb Séneca y de la reflexión de la responsable y parte del Equipo de Apoyo, cumplimentaremos las memoria de la Red Profesional y de Séneca, las cuales nos resultan especialmente útiles para reflexionar sobre los objetivos y comprobar en qué medida se han alcanzado. Las conclusiones y propuesta de mejora se recogerán en un documento de valoración final que se presentará en el último claustro.

Fdo.: Rosa M<sup>a</sup> Castro Caballero  
Jefa de Departamento de Biblioteca Escolar



En Málaga a 30 de octubre de 2021

## **Anexo 1**

IES BELÉN. BIBLIOTECA ESCOLAR  
DOCUMENTO SÍNTESIS DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO.  
CURSO 2021-2022

### **I. DIRECTORIO**

**Responsable de la Biblioteca:** Rosa M<sup>a</sup> Castro Caballero

**Equipo de Apoyo:** formado por 15 personas

Irene Antequera Alcoba  
Sonia Delgado Granados  
J. Alberto Díaz Castillo  
Pedro Gutiérrez Martínez  
M<sup>a</sup> Teresa Moreno Vizcaíno  
Pablo Parra Molinier  
José Antonio Polo Paz  
M<sup>a</sup> Carmen Ramírez Molina  
Lucía Rodríguez Vicente de Tutor  
M<sup>a</sup> Asunción Ruiz Enríquez  
Concepción Ruiz Lastra  
Mercedes Santana Ruiz  
José Miguel Serrano González  
Antonio Subires Chamorro  
Ernesto Vázquez Henares

### **Canales e instrumentos de información disponibles para todo el profesorado:**

La información sobre las actividades de la Biblioteca se hace por escrito a través de anuncios en el tablón en la sala de profesores y en el panel situado a la entrada de la biblioteca.

Se informa también verbalmente en los claustros.

Otro canal de información es la sección de biblioteca en la página web del centro: <http://www.iesbelen.org/> y la Intranet del mismo.

**Blog:** <http://bibliobelen.blogspot.com>

**Correo:** [bibliobelen@gmail.com](mailto:bibliobelen@gmail.com)

**Redes sociales:** Twitter, Instagram, Facebook, Pinterest (acceso a través del blog)

Canal de You Tube

### **Servicios operativos:**

Servicio de lectura y consulta en sala.

Servicio de préstamo individual a alumnos, profesores, padres y personal no docente.

Servicio de préstamo colectivo a aulas o Departamentos.

Servicio de acceso a Internet.

Difusión de novedades.

Acceso al catálogo en línea, **“Biblioweb-Séneca”**.

Servicio de reservas y desiderata.

Difusión de actividades mediante el blog y otros canales arriba mencionados.  
Creación de entornos informacionales con la herramienta Padlet, accesibles a través del blog.

### **Medidas de prevención frente al COVID-19**

- El aforo se ha reducido al 50%. Los puestos de lectura guardan distancia de seguridad. Se dispone de gel desinfectante y de purificador de aire. El uso correcto de la mascarilla es obligatorio.
- Los grupos podrán acudir a la biblioteca guiados por su profesor/a, para realización de actividades. Saldrán del aula en orden de lista.
- Entrarán a la biblioteca de uno en uno. Se desinfectarán las manos y se sentarán por orden de lista en los puestos señalados para mantener la distancia de seguridad.
- Las mesas estarán numeradas y los alumnos/as rellenarán un cuadrante con su nombre y la mesa que han ocupado.
- Los propios alumnos desinfectarán los puestos de lectura.
- Plan de lectura: libros elegidos entre una selección previa, reparto de los libros en el aula previa desinfección de manos.
- Uso de la biblioteca en el recreo: manteniendo la higiene de manos, la limitación de aforo y la distancia, podrá compartir mesa alumnado del mismo grupo. Se tomará nota del puesto ocupado.

### **Horario de apertura**

La apertura de la biblioteca en horario escolar supera el 60% del horario lectivo.  
(Apertura extraescolar: miércoles de 16:00 a 20:00, responsable PARCE. Por el momento, suprimida).

### **CUADRANTE DE APERTURA DE LA BIBLIOTECA**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:15	Asunción	Ernesto	Pedro	M <sup>a</sup> Carmen	Pablo Parra
10:15	Ruiz	Vázquez	Gutiérrez	Ramírez	
10:15	Teresa	Alberto Díaz	Rosa Castro	Rosa Castro	M <sup>a</sup> Carmen
11:15	Moreno	Antonio Subires			Ramírez
11.15	Irene	Rosa Castro	Concha Ruiz	Teresa Moreno	M <sup>a</sup> Carmen
11:45	Antequera Lucía Rodríguez	Mercedes Santana	Antonio Subires	Ernesto Vázquez	Ramírez Pedro Gutiérrez
11:45	M <sup>a</sup> Carmen	Rosa Castro	Lucía	Irene	Concha Ruiz
12:45	Ramírez		Rodríguez	Antequera	
12:45	José A. Polo	Concha Ruiz	Mercedes	José M.	Sonia
13:45	Concha Ruiz		Santana	Serrano	Delgado

## Catálogo y préstamos

El número de documentos catalogados asciende a 10.541. Los lectores activos son 938 y los préstamos en este momento 364. Préstamos sobrepasados hay 24, de los cuales 13 pueden considerarse perdidos tras el confinamiento pues corresponden a alumnos/as que ya no están en el centro y , aunque se han reclamado por distintos medios, no han sido devueltos.

## II. OBJETIVOS PRINCIPALES PARA ESTE CURSO.

Nos proponemos:

- Seguir en la línea de optimizar la organización de recursos: ubicar los libros de los itinerarios de lectura y las creaciones de los alumnos.
- Promoción de la biblioteca; mejorar los mecanismos para la circulación de la información con una guía de la misma.
- Mejorar los apoyos a programas y proyectos del Centro.
- Definir itinerarios de lectura de algunas materias.

Por otra parte, queremos continuar mejorando el espacio virtual de la biblioteca por lo que la hemos vuelto a incluir en la línea 3 de la Red Profesional BECREA. Para ello nos proponemos las siguientes actuaciones:

- Mejorar el blog de la biblioteca y la presencia de la misma en la web del centro.
- Mantener y mejorar nuestra presencia en las redes sociales.
- Usar el canal de Youtube para difundir actuaciones de la biblioteca.
- Crear espacio de repositorios en el blog para incluir los entornos informacionales específicos creados con Padlet.
- Biblioweb-Séneca. Adaptarnos al uso de la nueva herramienta y dar a conocer sus servicios a la comunidad educativa.
- Crear cuestionarios Google Docs para recoger la opinión de la comunidad educativa.

Además seguiremos afianzando los objetivos más permanentes:

- Garantizar la inclusión de la biblioteca como recurso en el Proyecto Educativo de Centro.
- Renovar y actualizar los fondos de la biblioteca.
- Planificar actividades de fomento de la lectura y escritura.
- Mantener y mejorar los servicios operativos.

## III. ACTUACIONES MÁS RELEVANTES

### ➤ Fomento de la lectura y de la Competencia Lingüística.

Para ello la Biblioteca pone en marcha un plan de lectura denominado **“Quince minutos al día, por lo menos”** para todos los cursos de Secundaria.

En colaboración con el Departamento de Lengua y Literatura, se realizan distintos concursos. Por iniciativa de la biblioteca se realiza el concurso de ortografía **“Con b de Belén”**.

Se celebran efemérides relacionadas con el mundo de la lectura: Día de las bibliotecas, Día de la Lectura en Andalucía, Día del Libro y otras como la Constitución o efemérides vinculadas a algún escritor.

Se organizan sesiones de lectura ambientada con distinta temática: terror, amor, Navidad.

Se organizan encuentros con escritores.

Promovemos recomendaciones de lecturas para el verano.

Se presentan las actividades de la biblioteca en la visita de fin de curso de los colegios del entorno

Hacemos visitas guiadas a la Biblioteca Provincial.

Prestamos apoyo documental a las actividades de lectura de materias como Lengua, Inglés, Latín 3º.

Se coordinan los Proyecto Integrados de centro, caso de que se realicen.

#### IV. FORMACIÓN Y COMPROMISOS

El centro ha sido adscrito a la línea 3 de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Málaga, donde se trabaja cooperativamente con responsables de bibliotecas escolares con el fin de avanzar en la creación de un espacio virtual que haga la biblioteca más accesible a la comunidad educativa.

La responsable y el equipo realizan actividades de formación.

La biblioteca del IES Belén cuenta con el trabajo comprometido de los miembros del Equipo de Apoyo y con la colaboración del Equipo Directivo y del Claustro.

## Anexo 2

### PLAN DE LECTURA: “*Quince minutos al día...por lo menos*”

#### 1. JUSTIFICACIÓN

En nuestro instituto, la necesidad de un *Plan de fomento de la lectura* se hace evidente al analizar los datos de las evaluaciones iniciales de los alumnos que se incorporan al centro en relación a la comprensión lectora. Las conclusiones se repiten curso tras curso:

- El hábito lector está poco extendido: la mayoría de los alumnos sólo lee libros si se les mandan como un trabajo obligatorio.
- La falta de hábito lector se da también en su entorno familiar.
- Su formación como lectores es bastante deficiente, ya que sus lecturas se limitan a las revistas para adolescentes, en el caso de las chicas, y a la prensa y revistas deportivas, en el de los chicos.

Además, el escaso hábito lector conlleva un nivel cada vez más bajo de comprensión lectora, como revelan los resultados de las pruebas iniciales, hecho que dificulta seriamente el aprendizaje de cualquier materia.

Partiendo, pues, de esta realidad, somos conscientes de que hemos de aprovechar la etapa de escolarización obligatoria para potenciar en los alumnos una actitud positiva hacia la lectura, que dé respuesta a demandas tanto informativas y de conocimiento como de enriquecimiento personal.

En este sentido, desde el curso 2003-04, nuestro centro viene desarrollando proyectos de fomento de la lectura que van teniendo logros pues se observa paulatinamente el aumento de alumnos “lectores”. Hemos notado también la mejora de la afición lectora en los alumnos de nuevo ingreso, que llegan ya con un bagaje de lecturas realizadas gracias a la biblioteca del colegio del que proceden. Todo ello parece estar contribuyendo a mejorar el nivel lector de los alumnos, como se desprende del primer puesto conseguido por un grupo de alumnos de 3º y 4º ESO en la Olimpiada Lectora organizada por el Ayuntamiento de Málaga en el curso 15-16, y el segundo en el curso 16-17.



## 2. SITUACIÓN ACTUAL

La realización de diferentes proyectos de lectura desde el curso 2003 -04, y su posterior evaluación, llevó a modificar progresivamente el proyecto inicial para lograr los objetivos propuestos. De esta manera, en el curso 2006-07, se puso en marcha un nuevo proyecto denominado “**Quince minutos por lo menos**” que, con las limitaciones impuestas por la situación creada por el COVID-19, es el que mantenemos para el presente curso 2020 -21 y cuyo objetivo es la **formación permanente de lectores** a lo largo de los cuatro cursos de escolarización obligatoria de nuestros alumnos /as.

Las líneas generales establecidas para el presente curso son:

- Insistir en la creación de una afición lectora, que no identifique lectura con trabajo obligatorio y despierte el gusto por leer.
- Flexibilizar la elección de libros por parte de los alumnos, ampliando nuestros fondos con títulos de actualidad y de su interés.
- Potenciar, tanto como sea posible, la lectura en horario lectivo.

## 3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

En líneas generales nuestro proyecto consiste en que **todos** los alumnos de E.S.O.

- dediquen al menos quince minutos al día a leer
- en horario lectivo
- en distintas asignaturas
- libros de su elección

### 3.1. OBJETIVOS

Como hemos señalado anteriormente, el objetivo fundamental de nuestro Plan es la **FORMACIÓN DE LECTORES**, lo que implica ayudar a los alumnos a:

- Descubrir el placer de la lectura sin asociarla al trabajo obligatorio.
- Conocer autores y géneros que despierten su curiosidad e interés por seguir leyendo.

- Detectar deficiencias en su capacidad lectora, haciendo un seguimiento personalizado.
- Adquirir un hábito lector que facilite la lectura comprensiva.
- Reconocer la lectura como una fuente de enriquecimiento personal.
- Entender la lectura como una experiencia que pueden compartir con los demás, intercambiando sus opiniones.
- Desarrollar su capacidad de análisis y su sentido crítico mediante una lectura reflexiva.
- Poner en contacto a los alumnos con la biblioteca del centro y su funcionamiento.

### 3.2. METODOLOGÍA

#### **Elaboración de horarios de lectura:**

Se llevará a cabo al comienzo de curso, una vez aprobados los horarios del profesorado y contando con los profesores que colaboran en el plan de lectura de la biblioteca. Cada grupo dispondrá al menos de quince minutos de lectura al día en asignaturas diferentes. Estos horarios se expondrán en cada aula.

#### **Sesión inicial:**

Se realizará con cada grupo-clase en la biblioteca. En ella se presentará el Plan a los alumnos/as y elegirán su primer libro de lectura para el curso. Podrán elegir cualquier libro de los que disponemos en el centro, bien de literatura juvenil o divulgativo, adecuado a su nivel. Para ayudarles en su elección, dispondrán de una guía de recomendaciones, clasificadas por edades y temas y realizada a partir de las fichas de lectura elaboradas por los propios alumnos y de una selección previa de títulos hecha por el Equipo de apoyo.

#### **Funcionamiento:**

- Los libros de cada grupo se guardarán en el aula junto con un diccionario.
- Cada grupo contará con un **Diario de lecturas**, en el que, para cada libro leído, el alumno/a hará un breve resumen y valorará el libro, indicando lo que más y lo que menos le ha gustado y si lo recomendaría a otros compañeros.

- Se recomienda que los alumnos expresen oralmente su opinión sobre el libro ante los compañeros o que lean en voz alta algún fragmento que les haya gustado.
- Si a un alumno no le gusta el libro elegido, puede cambiarlo por otro, una vez transcurrida una semana con él. Este plazo se establece para evitar que elijan libros sin prestarles atención y los desechen a la primera oportunidad. También en este caso deberán rellenar una ficha de **Devolución de libros no leídos**.
- Los cambios de libro podrán efectuarse en el mismo horario de lectura, acudiendo a la biblioteca, donde serán atendidos por el profesor de guardia que le ayudará a colocarlo en su sitio, le asesorará en la elección y registrará el nuevo préstamo.
- El profesor en cuya clase realicen cada día la lectura supervisará el reparto y recogida de libros, para mantener las medidas de desinfección de manos, revisará el comentario al terminar el libro y les acompañará, a su vez, leyendo.
- Se nombrarán dos alumnos responsables de mantener el orden de los libros en el aula y ayudar en el reparto y recogida de los mismos.



#### **Seguimiento:**

- Revisión mensual del registro de lecturas y préstamos: Permitirá detectar problemas de lectura: alumnos que constantemente cambian de libro, sin leer ninguno o alumnos cuyas fichas de lectura indican una deficiente comprensión. Se les dedicará una atención personalizada, junto con sus tutores, guiándolos en la selección de libros, de forma que resulten adecuados a su nivel y supervisando su evolución.
- Revisión trimestral de cada grupo, en colaboración con sus tutores, donde se recojan las impresiones de los alumnos y las dificultades o problemas de funcionamiento que se hayan presentado y las estadísticas de lectura.

### **3.3. CALENDARIO**

En la medida de lo posible, las sesiones de cada grupo se realizarán con preferencia en la hora de tutoría lectiva de los alumnos

- Sesión inicial: tercera y cuarta semanas de octubre de 2020.

#### 4. EVALUACIÓN

<b>EVALUAMOS ...</b>	<b>UTILIZANDO...</b>
Grado de satisfacción de los alumnos	- Diarios de lectura - Encuestas para la evaluación final del programa.
Cumplimiento del horario de lectura	- Encuestas para la evaluación final del programa de alumnos y profesores
Grado de satisfacción del profesorado participante	- Encuestas para la evaluación final del programa.